

Servicii de consultanță și expertiză în vederea dezvoltării instituționale strategice a Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, în cadrul proiectului „Consolidarea și eficientizarea sistemului național de recuperare a creanțelor provenite din infracțiuni”, cod SIPOCA 56, finanțat din fonduri nerambursabile, de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (AM POCA)

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Agentia Nationala de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate

Cod de identificare fiscala: 36461480; Adresa: Strada: Regina Elisabeta, nr. 3; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 050741; Tara: Romania; Persoana de contact: Cornel Virgiliu CALINESCU; Telefon: +40 0372573000; Fax: +40 0372271435; E-mail: achizitiipublice.anabi@just.ro; Adresa internet: (URL) http://www.anabi.just.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100104209

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Agentie/birou national sau federal

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de consultanță și expertiză în vederea dezvoltării instituționale strategice a Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, în cadrul proiectului „Consolidarea și eficientizarea sistemului național de recuperare a creanțelor provenite din infracțiuni”, cod SIPOCA 56, finanțat din fonduri nerambursabile, de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (AM POCA)

Numar referinta: 36461480/1/2020

II.1.2) Cod CPV principal

79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea gradului de recuperare a creanțelor provenite din infracțiuni iar rezultatele vizate prin realizarea serviciilor ce se doresc a fi achiziționate contribuie în mod direct la acest obiectiv general. De asemenea, aceste rezultate se potentează reciproc cu celelalte activități deja aflate în implementare în cadrul proiectului. Prin contractul de achiziție publică de servicii de consultanță și expertiză în vederea dezvoltării instituționale strategice a Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, în cadrul proiectului „Consolidarea și eficientizarea sistemului național de recuperare a creanțelor provenite din infracțiuni”, cod SIPOCA 56, finanțat din fonduri nerambursabile, de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (AM POCA) se urmărește atingerea obiectivului specific prevăzut în contractul de finanțare al proiectului, și anume consolidarea capacității Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate în vederea îndeplinirii eficiente și performante a misiunii instituționale prin dezvoltarea de instrumente operaționale și strategice, precum și investirea în capitalul uman.

Astfel, prin achiziția serviciilor de consultanță și expertiză, Beneficiarul urmează a realiza următoarele rezultate:

Rezultatul nr. 1 - Consolidarea ANABI prin eficientizarea procedurilor de lucru

Activitățile specifice de îndeplinit pentru atingerea rezultatului

1. Analiza situației actuale și a instrumentelor pe care ANABI le are în prezent la dispoziție și a celor de care are nevoie pentru îndeplinirea în mod eficient a atribuțiilor prevăzute de lege
2. Elaborarea de instrumente operaționale de lucru, inclusiv de monitorizare și evaluare a performanței instituționale

Rezultatul nr. 2 - Dezvoltarea unei identități vizuale și creșterea gradului de notorietate al ANABI

Activitățile specifice de îndeplinit pentru atingerea rezultatului

3. Dezvoltarea Strategiei de comunicare din cadrul Agenției
4. Furnizarea de materiale și servicii aferente Strategiei de comunicare, respectiv Strategiei în materia recuperării creanțelor provenite din infracțiuni
5. Elaborarea unui manual de identitate vizuală
6. Campania de informare publică și de promovare în mediul online

Rezultatul nr. 3 - Consolidarea cadrului strategic în care funcționează ANABI

Activitățile specifice de îndeplinit pentru atingerea rezultatului

7. Elaborarea unei Strategii în materia recuperării creanțelor provenite din infracțiuni în cadrul proiectului „Consolidarea și eficientizarea sistemului național de recuperare a creanțelor provenite din infracțiuni”

Rezultatul nr. 4 - Identificarea și diseminarea bunelor practici generate de ANABI

Activitățile specifice de îndeplinit pentru atingerea rezultatului

8. Elaborarea unor selecții de bune practici
9. Analiză pentru identificarea nevoilor și dificultăților cu care se confruntă organele care procedează la aplicarea sechestrului
10. Furnizarea de materiale reprezentând ghiduri, instrumente pentru sprijinirea procesului de recuperare a creanțelor provenite din infracțiuni în cadrul proiectului “Consolidarea și eficientizarea sistemului național de recuperare a creanțelor provenite din infracțiuni”
11. Organizarea unor cursuri/sesiuni/seminarii de formare profesională în cadrul proiectului “Consolidarea și eficientizarea sistemului național de recuperare a creanțelor provenite din infracțiuni”.

Serviciile ce urmează a fi prestate sunt descrise detaliat în caietul de sarcini. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor: 21 zile.

NOTĂ: Potrivit art. 161 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări se va publica în SEAP cu cel puțin 12 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor publica în S.E.A.P. la adresa www.e-licitatie.ro, fără a se dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 1543300; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Locația de bază a proiectului va fi sediul ANABI din București, bdul. Regina Elisabeta nr. 3, etaj 3 și 5, sector 3 și sediul prestatorului. Locația de bază a proiectului va fi sediul ANABI din București, bdul. Regina Elisabeta nr. 3, etaj 3 și 5, sector 3 și sediul prestatorului.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea gradului de recuperare a creanțelor provenite din infracțiuni iar rezultatele vizate prin realizarea serviciilor ce se doresc a fi achiziționate contribuie în mod direct la acest obiectiv general. De asemenea, aceste rezultate se potențează reciproc cu celelalte activități deja aflate în implementare în cadrul proiectului. Prin contractul de achiziție publică de servicii de consultanță și expertiză în vederea dezvoltării instituționale strategice a Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, în cadrul proiectului „Consolidarea și eficientizarea sistemului național de recuperare a creanțelor provenite din infracțiuni”, cod SIPOCA 56, finanțat din fonduri nerambursabile, de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (AM POCA) se urmărește atingerea obiectivului specific prevăzut în contractul de finanțare al proiectului, și anume consolidarea capacității Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate în vederea îndeplinirii eficiente și performante a misiunii instituționale prin dezvoltarea de instrumente operaționale și strategice, precum și investirea în capitalul uman.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: 1. Experiență lider de echipă (expert cheie) (activități: întregul proiect)

Descriere: Experiența specifică a liderului de echipă, demonstrată prin participarea, în calitate de manager/coordonator de proiect la proiecte/contracte cu sectorul public sau privat

Pondere: 9%

Algoritm de calcul: Se punctează experiența specifică a liderului de echipă, demonstrată prin participarea, în calitate de manager/coordonator de proiect la proiecte/contracte cu sectorul public sau privat, astfel:

- Experiență prin participarea la 2 proiecte/contracte – 3 puncte;
- Experiență prin participarea la 3 proiecte/contracte – 6 puncte;
- Experiență prin participarea la cel puțin 4 proiecte/contracte – 9 puncte;

Denumire factor evaluare: 2.2. Punctare experiență expert în elaborarea de instrumente operaționale de lucru, inclusiv de monitorizare și evaluare a performanței instituționale

Descriere: Se punctează elaborarea suplimentară de instrumente operaționale de lucru, inclusiv de monitorizare și evaluare a performanței instituționale

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: Se punctează elaborarea suplimentară de instrumente operaționale de lucru, inclusiv de monitorizare și evaluare a performanței instituționale, astfel:

- Elaborarea unui (1) instrument operațional suplimentar – 2 puncte;
- Elaborarea de 2 instrumente operaționale suplimentare – 4 puncte;
- Elaborarea de 3 instrumente operaționale suplimentare – 6 puncte.

Denumire factor evaluare: 3. Experiență expert cheie implicat în activitățile: A3, A5 și A6

Descriere: Se punctează experiența specifică a expertului cheie în derularea de campanii de informare publică la nivel național sau regional

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: Se punctează experiența specifică a expertului cheie în derularea de campanii de informare publică la nivel național sau regional, astfel:

- Experiență în derularea a două campanii de informare publică – 2 puncte;
- Experiență în derularea a trei campanii de informare publică – 4 puncte;
- Experiență în derularea a minim patru campanii de informare publică – 6 puncte.

Denumire factor evaluare: 4. Experiență expert cheie implicat în activitatea A7 - Elaborarea unei Strategii în materia recuperării

creanțelor provenite din infracțiuni

Descriere: Se punctează experiența expertului cheie în activități de autor/co-autor de rapoarte/studii/analize, acceptate de către beneficiar, în materia dreptului penal sau procesual penal, în materia măsurilor asiguratorii dispuse în cadrul procesului penal și/sau executare silită în materie penală ori civilă

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: Se punctează experiența expertului cheie în activități de autor/co-autor de rapoarte/studii/analize, acceptate de către beneficiar, în materia dreptului penal sau procesual penal, în materia măsurilor asiguratorii dispuse în cadrul procesului penal și/sau executare silită în materie penală ori civilă, astfel:

- Implicarea în 2 activități – 2 puncte;
- Implicarea în 3 activități – 4 puncte;
- Implicarea în minimum 4 activități – 6 puncte.

Denumire factor evaluare: 5. Punctare experiență expert în organizarea unor cursuri/sesiuni /seminarii de formare profesională

Descriere: Se punctează experiența expertului în organizarea de cursuri/training-uri similare cu cele descrise la pct. 3.4.11 din Caietul de sarcini

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: Se punctează experiența expertului în organizarea de cursuri/training-uri similare cu cele descrise la pct. 3.4.11 din Caietul de sarcini, astfel:

- Susținerea a 3 sesiuni de training – 2 puncte;
- Susținerea a 4 sesiuni de training – 4 puncte;
- Susținerea a minimum 5 sesiuni de training – 6 puncte.

Denumire factor evaluare: 6. Prezentarea aspectelor esențiale pentru atingerea rezultatelor așteptate

Descriere: Descrierea aspectelor considerate de către Ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia, însoțite de comentarii relevante, ceea ce va arăta modul în care Ofertantul înțelege obiectivele proiectului. Ofertantul dovedește că a înțeles contextul, obiectivele specifice și rezultatele proiectului prin descrierea lor în detaliu, în concordanță cu caietul de sarcini. Fiecare aspect abordat în propunerea tehnică va fi justificat și corelat cu rezultatele așteptate și se va descrie clar modalitatea în care determină atingerea rezultatului/rezultatelor, respectiv a obiectivelor specifice ale proiectului.

Pondere: 9%

Algoritm de calcul: Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini:

1. abordarea propusă arată un nivel limitat de înțelegere a contextului proiectului, serviciilor și activităților solicitate prin Caietul de sarcini;
2. abordarea propusă nu include detalii privind modul în care Ofertantul își propune să atingă obiectivele, să realizeze activitățile și să obțină rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini. PUNCTAJ - SATISFACATOR = 3 PUNCTE; Ofertantul are un nivel adecvat de înțelegere a contextului proiectului, înțelegerii relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute, întrucât au fost analizate toate obiectivele și cerințele caietului de sarcini formulându-se comentarii pertinente despre modul în care acestea vor fi aduse la îndeplinire, în vederea atingerii rezultatelor. PUNCTAJ - BINE = 6 PUNCTE; Ofertantul are o înțelegere foarte bună a contextului proiectului, a relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile / activitățile solicitate și a rezultatelor ce urmează a fi obținute, întrucât au fost analizate toate obiectivele și cerințele caietului de sarcini formulându-se comentarii detaliate și relevante despre modul în care acestea vor fi aduse la îndeplinire, în vederea atingerii rezultatelor, iar aspectele importante au fost abordate într-un mod practic, inovator și eficient. PUNCTAJ - FOARTE BINE = 9 PUNCTE;

Denumire factor evaluare: 7. Metodologia de management de proiect

Descriere: Factorul de evaluare urmărește aprecierea tuturor aspectelor metodologice propuse de ofertant pentru îndeplinirea cerințelor Caietului de sarcini. Se vor urmări (descrierea nu este exhaustivă) intrările, procesele și ieșirile pentru fiecare activitate și livrabil solicitate, atribuțiile și responsabilitățile experților pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate. În cazul în care contractul este atribuit unui grup de operatori economici, se urmărește aprecierea modului în care se vor distribui sarcinile fiecărui membru al grupului, precum și a responsabilităților fiecăruia în derularea contractului, inclusiv pentru activitățile comune. Se vor indica și standardele aplicabile și instrumentele utilizate.

Pondere: 9%

Algoritm de calcul: Nivelul metodologiei prezentate este satisfăcător întrucât:

1. abordarea nu include tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniu;
 2. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini;
- abordarea propusă și metodologia nu includ detalii privind modul în care Ofertantul își propune să realizeze activitățile solicitate prin Caietul de sarcini și să ajungă la îndeplinirea rezultatelor proiectului. PUNCTAJ - SATISFACATOR = 3PUNCTE
- Nivelul metodologiei prezentate este bun întrucât:
1. abordarea se bazează parțial pe metodologii, metode, tehnici și/sau instrumente testate, recunoscute;

2. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini, în vederea obținerii livrabilelor solicitate și atingerii obiectivelor contractului. Resursele utilizate sunt documentate. PUNCTAJ - BINE = 6 PUNCTE; Nivelul metodologiei prezentate este foarte bun întrucât:

1. abordarea propusă și metodologia prezentată pentru realizarea activităților din Caietul de sarcini este prezentată în detaliu și se bazează în mare măsură pe o serie de metode, tehnici, instrumente și standarde recunoscute în domeniu;
2. abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului în vederea obținerii tuturor livrabilelor solicitate și atingerii obiectivelor contractului, printr-o alocare justificată a resurselor;
3. aspectele importante sunt abordate într-un mod practic, inovator și eficient, prezentând modalități de îmbunătățire a rezultatelor și creștere a nivelului calitativ de realizare a activităților, prin utilizarea de cunoștințe/informații de dată recentă în domeniu. PUNCTAJ - FOARTE BINE = 9 PUNCTE

Denumire factor evaluare: 8. Planificarea activităților proiectului

Descriere: Planificarea, succesiunea și durata etapelor și activităților, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare (grafic Gantt) cu evidențierea momentelor semnificative (jaloane) ale proiectului și descrierea modului de utilizare a resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor și respectarea termenelor indicate. Factorul de evaluare urmărește aprecierea planului de lucru propus (etape, activități, durată etc.), a modalității de determinare a drumului critic și alocarea resurselor pentru fiecare etapă/activitate (experți implicați, alte resurse necesare de exemplu, dar nelimitativ: tehnice, logistice, administrative etc.) pentru îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini.

Pondere: 9%

Algoritm de calcul: 1. etapele principale sunt incluse în calendarul activităților, dar acestea nu sunt detaliate în activități, planul de lucru neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;

2. corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este stabilită într-un mod puțin adecvat prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității;

3. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire, resurse alocate);

4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin raportare la rezultatele și livrabilele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților;

5. există neconcordanțe minore între calendarul activităților, punctele de reper/jaloane, drumul critic, rezultate activităților și metodologia propusă; 6. drumul critic nu corespunde metodologiei prezentate; PUNCTAJ - SATISFACATOR = 3 PUNCTE;

1. etapele principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în activități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;

2. corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este stabilită cu deviații minore prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității;

3. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire, resurse alocate);

4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la rezultatele și livrabilele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activităților;

5. există un grad de detaliere corespunzător, care facilitează înțelegerea planului de lucru propus și utilizarea sa în monitorizarea activității în cadrul Contractului;

6. drumul critic este aliniat în mare parte cu metodologia propusă. PUNCTAJ - BINE = 6 PUNCTE;

1. etapele principale sunt incluse în calendarul activităților, sunt detaliate în activități, planul de lucru poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul întâlnirilor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;

2. corelarea logică și cronologică a activităților în planul de lucru este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia propusă;

3. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire, resurse alocate);

4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la rezultatele și livrabilele solicitate prin Caietul de sarcini și modalitatea efectivă de realizare a activității; PUNCTAJ - FOARTE BINE = 9 PUNCTE

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata în luni: 6; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)

Numărul de candidați preconizat: -

sau Număr minim preconizat: - /Numărul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

II.2.14) Informatii suplimentare

Proiectul „Consolidarea și eficientizarea sistemului național de recuperare a creanțelor provenite din infracțiuni” (cod SIPOCA 56, Cod SMIS 120082), finanțat din fonduri externe nerambursabile și cofinanțare națională, de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (AM POCA)

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) Conditii de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale**

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința nr. 1

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire :

Ofertanții vor demonstra îndeplinirea cerinței prin completarea Documentului Unic de Achiziții Europene (DUAE), în formă actualizată, cu informațiile aferente situației lor. Asociații, terții susținători și subcontractanții vor completa, fiecare în parte, Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE), prin care vor demonstra faptul că nu se încadrează în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Asociații, terții susținători și subcontractanții vor depune, odată cu DUAE, acordul de asociere, angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea ofertantului, acordul de subcontractare, după caz. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, în forma actualizată, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire până la finalizarea evaluării, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul clasat pe primul loc face dovada faptului că nu se încadrează în situațiile de excludere, prin prezentarea, de regulă, a

următoarelor informații și documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. În cazul ofertanților persoane juridice străine clasate pe primul loc, se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara în care

aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească faptul că nu au datorii restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara rezidentă, la momentul prezentării documentelor, precum și documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE. Documentelor prezentate li se vor alătura traducerile autorizate acestora în limba română.

Cerința 2 :

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire :

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Toți participanții (ofertant cu oferta individuală, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) vor prezenta, odată cu DUAE, o declarație conform art.59- 60 din Legea 98/2016.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovada preliminară.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Cornel Virgiliu CĂLINESCU, director general - ANABI;
Constantin BUZAREA, director general adjunct - ANABI;
Ioana Smaranda DOBRE, șef serviciu - Serviciul Suport Operațional
Laura CONSTANTIN, consilier superior- Compartimentul plăți;
Loredana CHIRILOV, consilier superior - Serviciul Suport Operațional;
Tabita Adina MORAR, șef serviciu – Serviciul Juridic, Comunicare și Registratură;
Andreea Elena Țirlea, șef birou - Biroul de Identificare și Urmărire Bunuri;
Elena GRĂNICERU, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor – SJCR;
Adrian Ion GRĂJDAN, inspector principal – Serviciul de administrare și valorificare bunuri;
Silviu-Viorel-Radu TĂTARU, personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor – SJCR;
Ovidiu CRISTEA – consilier superior - Serviciul Juridic, Comunicare și Registratură;
Gabriela NĂSTASE, consilier principal - Serviciul Suport Operațional
Dana Mădălina DOBOȘ-COMĂNECI, inspector principal – Serviciul de administrare și valorificare bunuri;
Liliana ARDELEANU, consilier superior - Serviciul Suport Operațional și CFPP;
Monica MARIA ASAN, inspector superior - Serviciul de administrare și valorificare bunuri;
Elena Mihaela MOMEU – referent III asistent - Serviciul Juridic, Comunicare și Registratură.

Operatorul economic, indiferent dacă este ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant sau terț susținător, trebuie să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit, că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței: Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant cu ofertă individuală, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire până la finalizarea evaluării, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Aceste documente pot fi, după caz: certificat constatator emis de ONRC/hotărâre judecătorească/document care atestă forma de constituire sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator să fie reale/actuale la data prezentării. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în documentul de constituire, respectiv în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, în documentele echivalente eliberate de autorități competente din țara în care Operatorul Economic este stabilit. În cazul participării în asocieri, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Pentru persoanele juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Cifra de afaceri anuala generala

Cifra de afaceri a ofertantului (operator economic sau membrii grupului de operatori economici împreună) pe ultimul exercițiu financiar (2019) trebuie să fie de cel puțin 800.000 lei. În cazul organizațiilor nonprofit (ex. universități, institute de cercetare, ONG-uri etc.), prin cifra de afaceri se înțelege veniturile totale - Ofertanții vor demonstra îndeplinirea cerinței prin completarea și

prezentarea DUAE cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc. Documentele justificative pot fi: situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pe anul 2019/bilanțul contabil aferent anului 2019/extrase de bilanț/rapoarte de audit/sau orice alte documente edificatoare în susținerea cifrei de afaceri. Pentru calculul echivalenței din alte monede, se va aplica cursul mediu anual comunicat de BNR, pentru anul 2019. Cerința se solicită întrucât exigențele prevăzute în caietul de sarcini prezintă un grad ridicat de complexitate, iar ofertantul trebuie să aibă/să demonstreze atât capacitatea economică și financiară de a duce la bun sfârșit îndeplinirea contractului, cât și capacitatea de a gestiona bugete cu valori similare, precum și pentru a se asigura protecția Autorității Contractante față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie să demonstreze că are potențial tehnic, financiar și organizatoric corespunzător, care reflectă posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul.

Astfel, se solicită operatorilor economici lista principalelor prestări de servicii similare efectuate, duse la bun sfârșit, în ultimii 3 ani calculați anterior datei limită de depunere a ofertelor, conținând valori, perioade de prestare și beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și a dus la bun sfârșit servicii similare (cum ar fi : studii de cercetare și de dezvoltare, servicii conexe de consultanță, servicii de elaborare de studii, servicii de consultanță în elaborare unor ghiduri/manuale/nomenclatoare), a căror valoare cumulată a fost de cel puțin de 800.000 lei fără TVA, la nivelul unui contract sau al mai multor contracte în ultimii 3 ani calculați anterior datei limită de depunere a ofertelor. Prin servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei menționate înțelegându-se: -servicii recepționate la sfârșitul prestării (sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție); -servicii recepționate parțial cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat ca rezultat independent.

Dacă se vor prezenta contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele prezentate care sunt serviciile de natura a îndeplini solicitările autorității contractante. Pentru contractele exprimate în alte monede calculul echivalenței în RON se va face prin utilizarea cursului mediu anual în RON comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. - Ofertantul participant la procedura de atribuire va completa DUAE în mod corespunzător, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu informațiile aferente ce descriu nivelul său de experiență similară cu obiectul contractului de achiziție publică.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire până la data finalizării evaluării, conform art.196 alin. (2) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele justificative pot fi: contracte/ procese verbale de recepție /certificate constatatoare / recomandări și/sau documente emise sau contrasemnate de autorități contractante sau clienți beneficiari din care să rezulte tipul serviciilor prestate, valoarea acestora, perioada în care s-au prestat serviciile, precum și faptul că serviciile au fost recepționate. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Persoanele juridice străine vor prezenta certificate/documente constatatoare însoțite de traducere autorizată în limba română.

2.) Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractantul/subcontractanții nominalizați în ofertă, în copie. Pe parcursul derulării contractului, ofertantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a subcontractanților nu trebuie să ducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va completa câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, acesta va fi semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Cerința valabilă și pentru tertul sustinator, dacă există. Ofertantii vor prezenta odata cu depunerea DUAE angajamentului tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia/acestora). În cazul unei asocieri, dacă este cazul, Ofertantul trebuie să prezinte informații privind asociații. Fiecare asociat este obligat să prezinte formularul DUAE pentru partea din contract pe care intenționează să o realizeze. Se va completa DUAE de către fiecare membru al asocierii în parte, cu informațiile aferente situației lui. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de asociere în limba română, semnat de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire până la data finalizării evaluării.

Dacă oferta este declarată câștigătoare asociere se va legaliza, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat autorității contractante, înainte de data semnării contractului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract**III.2.1) Informatii privind o anumita profesie**

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere**IV.1.1) Tipul procedurii**

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative**IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 11.11.2020 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 11.05.2021Durata in luni: 6**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 11.11.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

VI.1) Informatii privind periodicitateaAceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

Punctajul total maxim care poate fi obtinut de o ofertă este de 100 puncte respectiv: Pf (punctaj total pentru of financiară) + Pt (punctaj total pentru of tehnică) = 40 puncte + 60 puncte = 100 puncte. Potențiali Ofertanți, rezidenți în țările Comunității Europene și țările Spațiului Economic European (EEA), pot consulta site-ul web al Comisiei Europene - DG Creștere economică disponibile la următoarea adresă: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> pentru a identifica și compara documentele echivalente (dacă sunt disponibile) solicitate de către Autoritatea Contractantă în FDA.

Operatorii economici participanți la procedurile de atribuire vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. Deoarece procedura aleasa este licitatie deschisa organizata integral prin mijloace electronice, eventualele clarificari se vor posta numai în SEAP la sectiunea "Intrebari", iar raspunsurile la clarificarile solicitate vor fi transmise de Autoritatea Contractanta numai prin intermediul SEAP. Riscurile neaccesarii clarificarilor postate, revin operatorului economic. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 21. Răspunsul autorității contractante la aceste solicitări se va publica în S.E.A.P cu cel puțin 12 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor candidaturilor/ofertelor, fără a se dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările. Oferta are caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de valabilitate a ofertei sau durata contractului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre persoana împuternicita legal de catre acesta. Durata contractului este de aproximativ 6 luni contractuale, lunile contractuale se calculează de la data încheierii contractului, respectiv de la data constituirii garanției de bună execuție aferentă contractului semnat de părți. Durata estimată de implementare a activităților, detaliată în caietul de sarcini, se poate modifica în funcție de finalizarea procedurii de achiziție publică și de eventuale prelungiri ale perioadei de implementare a proiectului „Consolidarea și eficientizarea sistemului național de recuperare a creanțelor provenite din infracțiuni”, cod SIPOCA 56.

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030015; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Persoana care se consideră vătămată poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art.8 alin 1 lit a) din Legea nr.101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Agentia Nationala de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate**

Adresa: Strada: Regina Elisabeta nr. 3, Sector: 3, Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030015; Tara: Romania; Telefon: +40 372573000; Fax: +40 372271435; E-mail: achizitiipublice.anabi@just.ro; Adresa internet: (URL) www.anabi.just.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

29.09.2020